



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

e-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it

PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

Settore Servizi alla Persona

Tel. 0331-266278 – Fax 0331-266277

e-mail educativi@comune.cardanoalcampo.va.it

COMUNE DI CARDANO AL CAMPO PROVINCIA DI VARESE

**SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE LEGGE 104/92 –
SERVIZI INTEGRATIVI DI PRESCUOLA, POSTSCUOLA, CENTRO RICREATIVO ESTIVO**

GENNAIO 2021 – GIUGNO 2022

LOTTO CIG 8474977C41

Progetto

Art. 23, comma 15 Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016

RESPONSABILI UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Oreste Eugenio Miglio – Funzionario responsabile del settore Servizi alla persona del Comune di Cardano al Campo, nominato con decreto del Sindaco n. 35 del 02 Maggio 2019.

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

L'appalto in oggetto mira a garantire i servizi inerenti all'Istituto Scolastico Comprensivo "M. Montessori" di Cardano al Campo, come di seguito descritti:

Descrizione del servizio di assistenza *ad personam*

1. Il servizio di assistenza alla persona a favore degli alunni diversamente abili, istituito per favorire l'integrazione scolastica degli alunni con diagnosi funzionale, consiste nell'assistenza da svolgersi all'interno della programmazione scolastica ai sensi di quanto disposto dalla legge 104/92.
2. Il servizio deve intendersi orientato a rispondere ai bisogni individuali dello studente diversamente abile e comprendere non solo i compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno, ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al Personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali, per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati.
3. Considerato che l'obbligo di sostegno di cui alla Legge 104/92 riguarda tutti gli alunni/studenti residenti a Cardano al Campo, le attività dell'appalto in oggetto potranno svolgersi anche presso l'Asilo Nido comunale, la Scuola dell'Infanzia paritaria Porraneo, nonché in sedi scolastiche situate in Comuni diversi da Cardano al Campo.

Descrizione dei servizi di pre e post-scuola

1. I servizi si svolgono negli orari pre e post-didattica e di supporto allo svolgimento dei compiti.
2. I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il Personale impiegato.
3. I servizi dovranno essere organizzati secondo i calendari annuali e rispondere alle esigenze proprie dei servizi stessi e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale.
4. Gli iscritti ai servizi di pre/post scuola durante l'anno scolastico 2018/2019 sono riportati di seguito (come dato di riferimento sulla numerosità dell'utenza ed orario dei servizi):

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	PLESSI SCOLASTICI	ORARI	N. MINIMO ISCRITTI	N. ISCRITTI 2018/2019	N. ORE EDUCATIVE	
PRESCUOLA						
Primaria	A. Negri	7.30 – 8.10	15	12	2.353	
	A. Manzoni	7.30 – 8.10	15	41		
POSTSCUOLA						
Primaria	A. Negri	16.10 – 18.30	15	22		
	A. Manzoni	16.10 – 18.30	15	32		
Infanzia	B. Munari	16.00 – 18.30	15	40		

Descrizione del servizio Centro Ricreativo Estivo

1. Il Centro Ricreativo Estivo si svolge, di norma, in alcuni locali del plesso della scuola primaria "A. Manzoni" di via Martiri di Kindù.
2. Il monte ore annuale per il CRE a base d'appalto è previsto in n. 2.000 ore, oltre a n. 50 ore per servizi di pulizia. Nell'anno 2019 il monte ore utilizzato per il CRE è stato pari a 1.538.

3. Destinatari del centro ricreativo estivo sono i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Le attività dovranno essere basate su momenti comuni (gioco, 1 o 2 uscite settimanali, il pranzo e la merenda). La merenda sarà fornita dalle famiglie.
4. I bambini hanno la possibilità di iscriversi per una o più settimane. Proprio tenendo conto di tale elemento il "tema educativo", che sarà concordato con l'Amministrazione, e le attività dovranno essere organizzate su moduli settimanali, in modo da offrire a tutti i bambini, in base al numero di settimane di frequenza, la possibilità di svolgere un percorso significativo e interessante, anche con riferimento a quanto indicato negli articoli successivi.
5. Il progetto dovrà indicare la previsione di escursioni, di uscite in piscina, di uscite sul territorio a carico dell'appaltatore. Per i bambini dell'infanzia è preferibile che l'attività acquatica venga organizzata in loco.
6. All'inizio e alla fine del servizio verrà compilato un verbale di consegna dei luoghi, alla presenza di un operatore scolastico, di un operatore comunale e del coordinatore incaricato dall'Aggiudicatario.

Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata per il periodo: dal 01/01/2021 al 30/06/2022.

Personale – Requisiti

1. Il Personale impiegato per le prestazioni relative ai servizi oggetto dell'appalto deve possedere i seguenti requisiti di carattere professionale:
 - a. Personale per l'assistenza *ad personam* volta a favorire l'integrazione degli alunni con diagnosi funzionale:
 - laurea in scienze dell'educazione o equipollente ai sensi di legge;
 - laureandi in scienze dell'educazione o equipollenti, che abbiano già svolto i tirocini previsti nel percorso curriculare e abbiano esperienza professionale almeno biennale;
 - laureati o laureandi in materie umanistiche con almeno 10 anni di esperienza nella specifica mansione (integrazione degli alunni con diagnosi funzionale) e/o titoli specialistici;
 - b. Personale per il servizio Pre-Post scuola e CRE:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno tre anni di esperienza in analoghe mansioni e/o titoli specialistici;
 - c. Coordinatore (di cui va allegato il *Curriculum vitae*):
 - laurea magistrale in psicologia, oppure in scienze dell'educazione, in scienze della formazione o laurea equipollente ai sensi di legge;
 - esperienza almeno triennale di coordinatore di servizi oggetto dell'appalto.
2. Entro 20 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima dell'inizio dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà inviare a questa Amministrazione l'elenco del Personale da impiegare comprensivo dei dati anagrafici e qualifiche, con l'indicazione delle ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascun dipendente. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00.
3. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente, comunque entro sette giorni, all'Amministrazione comunale.
4. L'Aggiudicatario dovrà operare in modo da ridurre al minimo il rischio del turn over ed impiegare per tutta la durata del contratto, salvo cause di forza maggiore, il medesimo Personale al fine di garantire continuità nei servizi.
5. Il Personale dovrà essere vestito decorosamente ed essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'Aggiudicatario per l'espletamento del servizio.

6. Il Personale è tenuto ad un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.
7. L'Aggiudicatario deve garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) del personale che si intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 04/03/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
8. Il Personale dovrà altresì astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.
9. Si esige il rigoroso rispetto da parte del Personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per i servizi oggetto dell'appalto, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente Capitolato.
10. Gli operatori dovranno altresì rispettare il Codice di Comportamento del personale del Comune di Cardano al Campo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 06/12/2013.

Standard organizzativi

Le modalità organizzative, gli orari e gli standard minimi sono indicati nel Capitolato speciale di appalto.

Capitolato speciale e disciplinare d'appalto

Il Capitolato speciale e disciplinare d'appalto recepisce le indicazioni contenute in questo Progetto.

Disposizioni in materia di sicurezza

1. È fatto obbligo all'Aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni, Legge 123 del 3 Agosto 2007).
2. L'Aggiudicatario, entro trenta giorni dall'inizio delle attività, deve fornire copia della Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori durante la loro attività lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. L'Aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo del proprio Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo di un suo rappresentante in loco, il nominativo del medico competente ed il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento e cooperazione.

Valutazione dei rischi da interferenza

1. Per quanto di propria competenza l'Amministrazione comunale fornisce le informazioni di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, come da documentazione di gara (DUVRI).
2. Ad avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, potrà proporre modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, incidenti sulle modalità di realizzazione. In ogni caso le modifiche proposte dall'Aggiudicatario non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.
3. L'Aggiudicatario sarà tenuto a mettere in atto tutte le misure per eliminare o ridurre i rischi interferenti da attività sovrapposte da soggetti diversi secondo le prescrizioni riportate nel DUVRI.

4. Qualora le situazioni iniziali dovessero subire variazioni, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad aggiornare il suddetto documento in cooperazione con gli altri soggetti interessati.

Piano sicurezza

1. L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre, possibilmente prima dell'avvio del servizio, e comunque al massimo entro 30 giorni dall'aggiudicazione, il piano di sicurezza relativo alle attività da svolgere nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto. Tale piano deve contenere almeno:
 - a. la relazione sulla valutazione dei rischi relativa ai luoghi di lavoro assegnati;
 - b. l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione;
 - c. il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - d. il programma delle misure da adottare in caso di emergenza;
 - e. l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alle emergenze.
2. Ai fini della predisposizione del piano di sicurezza, l'Amministrazione comunale fornisce all'Aggiudicatario dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui essa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché su quelle adottate dalla Scuola in relazione alle attività scolastiche, in quanto disponibili.
3. Ai fini della cooperazione tra Committente e Aggiudicatario in materia di prevenzione dei rischi e del coordinamento dei rispettivi interventi, l'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia del proprio piano di sicurezza all'Amministrazione comunale.

REQUISITI MINIMI DELLE OFFERTE

1. L'importo dell'appalto viene stimato in **€ 748.700,00**, IVA esclusa, sulla base dei seguenti costi orari:

	Importo orario	n. ore 2021	n. ore 2022	Totale
Assistenza L. 104/92 - Educatori	20,50	18.000	11.000	594.500,00
Centro ricreativo estivo - Educatori	23,30	2.000	0	46.600,00
Pre-post scuola – Educatori	20,50	2.500	1.500	82.000,00
Totale ore educative		22.500	12.500	
Ausiliari servizi pulizia	16,00	1.050	550	25.600,00
				748.700,00

2. Gli oneri stimati per la sicurezza sono pari a 0,00 (zero).
3. Il valore contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione dello stesso.
4. Non sono ammesse offerte in aumento.

CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

1. L'importo complessivo dell'appalto è stato calcolato sulla base della media dei servizi erogati nell'ultimo biennio.
2. Per quanto riguarda il servizio di Assistenza L. 104/92, nel periodo gennaio/giugno 2020 era stato stimato un fabbisogno n. 11.000 ore.
3. Per quanto attiene ai servizi di pre e post-scuola nell'anno scolastico 2018/2019 è stato impiegato un monte ore pari a 2.353 con sonop sate utilizzate
4. Per quanto attiene il servizio di CRE nell'anno 2019 il monte ore utilizzato è stato pari a 1.538.

5. Resta inteso che il corrispettivo di spettanza dell'Aggiudicatario verrà liquidato in funzione del numero effettivo di ore prestate (a prescindere dal superamento o meno del monte ore complessivo, sulla base del quale è stata convenzionalmente espressa la base d'asta e verrà ad essere convenzionalmente stabilito il valore del contratto).
6. L'Aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze di assistenza che si evidenzieranno nel corso dell'anno.

CRITERI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio viene aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice appalti. Rispettando il rapporto tra criteri di qualità e criteri economici stabilito dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, saranno attribuiti 80 (ottanta) punti ai criteri di qualità e 20 (venti) punti ai criteri economici. L'Ente appaltante ritiene di applicare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa vista l'importanza della qualità del progetto, della formazione del personale impiegato, della necessaria strutturazione organizzativa per collaborare coi servizi sociali comunali, così da garantire un efficace servizio, considerate le fragilità degli utenti potenziali fruitori dello stesso.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione di gara a tal fine costituita. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'Area qualità e nell'Area prezzo. A parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'operatore che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area qualità. Nel caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

Criteri basati sulla qualità

I parametri per la valutazione sono indicati nel Capitolato speciale e disciplinare di appalto.

Criteri basati sul prezzo

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, pari a 20 punti, si procederà secondo quanto indicato nel Capitolato speciale e disciplinare di appalto.